

## ANEXO I - INSTANCIA (SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN)

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PUESTO DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN POR LA ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DE LECRÍN, EL TEMPLE Y LA COSTA “APROVALLE-TEMPLE-COSTA”.



### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE

NOMBRE	
APELLIDOS	
DNI	
NACIONALIDAD	
FECHA DE NACIMIENTO	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DOMICILIO	
CÓDIGO POSTAL	
MUNICIPIO	
PROVINCIA	
TITULACIÓN	

La persona firmante **SOLICITA** ser admitida en el PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PUESTO DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN POR LA ASOCIACIÓN PARA LA

## **ANEXO I - INSTANCIA (SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN)**

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PUESTO DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN POR LA ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DE LECRÍN, EL TEMPLE Y LA COSTA "APROVALLE-TEMPLE-COSTA".

PROMOCIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DE LECRÍN, EL TEMPLE Y LA COSTA "APROVALLE-TEMPLE-COSTA.

La persona firmante **DECLARA RESPONSABLEMENTE:**

- Aceptar íntegramente las bases reguladoras del proceso de selección referido.
- Ser ciertos los datos consignados.
- Reunir los requisitos mínimos señalados en las bases reguladoras (nacionalidad, edad, formación, capacidad, habilitación y restantes condiciones).  
Específicamente reitera:
  - o No estar incurso o incurso en causa de incapacidad específica o incompatibilidad de las establecidas en la legislación vigente.
  - o No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impidan o menoscaben la capacidad funcional u operativa necesaria para el desempeño de las tareas propias del empleo objeto de la convocatoria.
  - o No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter del servicio de ninguna administración pública, entidad del sector público u órgano constitucional o estatutario.
  - o Ni hallarse inhabilitado por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido disciplinariamente de forma procedente, de forma absoluta para el ejercicio de funciones públicas o de forma especial para obtener el empleo objeto de la convocatoria u otro análogo, o para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.
- Adquirir el compromiso de aportar la documentación original que corresponda para la acreditación de los requisitos de participación, así como para la valoración de los méritos alegados.
- Prestar el consentimiento para el tratamiento de los datos personales facilitados de conformidad con la información facilitada en las bases reguladoras de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, pudiendo ejercer sus derechos por escrito dirigiéndose a Calle Pablo Iglesias 22, 18640 Padul (Granada) o al correo electrónico [aprovalletemple@aproteco.com](mailto:aprovalletemple@aproteco.com).

## ANEXO I - INSTANCIA (SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN)

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PUESTO DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN POR LA ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DE LECRÍN, EL TEMPLE Y LA COSTA "APROVALLE-TEMPLE-COSTA".

La persona firmante **ADJUNTA** la siguiente documentación para completar la presente instancia (solicitud de participación) respondiendo de la veracidad de los documentos y conociendo que deberá presentar los originales en fases posteriores para su cotejo:

### DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

<input type="checkbox"/>	Currículo actualizado y detallado.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o Pasaporte para ciudadanos de la UE. En caso de no ciudadanos de la UE, deberán aportar fotocopia de Número de Identidad de Extranjero (NIE) y permiso de residencia.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Título académico de formación mínima requerida.
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del carnet de conducir (permiso tipo B).
<input type="checkbox"/>	Documentación de méritos que permitan su valoración en el proceso selectivo:  Documentación acreditativa de la formación complementaria:  <input type="checkbox"/> Fotocopia de los títulos académicos y cursos de formación que sean objeto de valoración.  Documentación acreditativa de la experiencia profesional:

## ANEXO I - INSTANCIA (SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN)

PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE PUESTO DE TÉCNICO/A DE GESTIÓN POR LA ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DE LECRÍN, EL TEMPLE Y LA COSTA "APROVALLE-TEMPLE-COSTA".

	<p><input type="checkbox"/> Fotocopia del informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social.</p> <p><input type="checkbox"/> Certificados expedidos por los organismos competentes, contratos laborales visados por el Servicio Andaluz de Empleo (o visado por autoridad similar), más aquellos documentos, contratos, certificaciones de empresa, informes, etc. en que se especifiquen el tiempo de trabajo, la categoría del puesto y las funciones desempeñadas.</p> <p><input type="checkbox"/> En caso de servicios por cuenta propia, documentación acreditativa del alta en el Impuesto de Actividades Económicas y del alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad como sistema alternativo.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Otra documentación de interés (especificar):</p> <p>_____</p>

En \_\_\_\_\_, a fecha de firma electrónica.

### DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

**DIRIGIDA A LA ASOCIACIÓN PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DEL VALLE DE LECRÍN,  
EL TEMPLE Y LA COSTA "APROVALLE-TEMPLE-COSTA",**